

A RÁBASZENTANDRÁSI EVANGÉLIKUS EGYHÁZKÖZSÉG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Preambulum

Jézus mondja: „*Nékem adatott minden hatalom mennyen és földön. Menjetek el tehát, tegyetek tanítvánnyá minden népet, megkeresztelvén őket az Atyának, a Fiúnak és a Szentléleknek nevében, tanítva őket, hogy megtartsák mindazt, amit én parancsoltam nekik; és én íme, veletek vagyok minden napon a világ végezetéig.*” (Mt. 28,18-20)

A Rábaszentandrásai Evangélikus Egyházközség (továbbiakban Egyházközség) alapvető küldetése, hogy Jézus Krisztus parancsának engedelmeskedve az Ige és a szentségek köré gyűjtsön minden embert, elsősorban a területén élő evangélikusokat.

Az Egyházközség Magyarország területén szerveződik, ezért annak törvényei és jogszabályai határozzák meg működését. A Magyarországi Evangélikus Egyház (továbbiakban: Egyház)-on belül működő szervezeti egység, így annak törvényei és szabályrendeletei teremtik meg szolgálatának kereteit.

Az Egyház törvényeiben (továbbiakban: ET) foglalt jogok és kötelezettségek alapján az Egyházközség közgyűlése az alábbiak szerint szabályozza szervezetét és annak működését. Alábbiakban nem szabályozott kérdésekben az ET, ill. a polgári élet rendelkezései a kötelezően irányadók.

1. fejezet:

Az Egyházközség adatai

1.§ Az Egyházközség hivatalos megnevezése: Rábasantandrási Evangélikus Egyházközség.

2.§ Az Egyházközség székhelye: 9316 Rábasantandrás, Kossuth u. 32. sz. alatti Lelkészi Hivatal.

3.§ A Rábasantandrási Evangélikus Egyházközség a bírósági nyilvántartásba vett Magyarországi Evangélikus Egyházon belül működő önálló jogi személy, mely közvetlenül a Soproni Evangélikus Egyházmegyébe tartozik.

4.§ Az Egyházközség első istentiszteletét 1783. december 19-én tartotta, 1988-tól mint adóalany működik.

5.§ (1) A Rábasantandrási Evangélikus Egyházközség az Egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 2.§ (1)-nek megfelelően határozza meg területi határait.

(2) Az Egyházközség részegyháza a

- a.) Rábasantandrási Anyaegyház
- b.) Sobori Leányegyház
- c.) Egyedi szórvány
- d.) Rábasebesi szórvány
- e.) Szanyi szórvány
- f.) Vági szórvány.

6.§ Az egyházközség felügyelő és ellenőrző szerve a Soproni Evangélikus Egyházmegye, melynek elnöksége a mindenkor esperes és egyházmegyei felügyelő.

7.§ Az Egyházközség bélyegzői:

(1) Körbélyegzők:

- a) „Rábasantandrási Evangélikus Egyházközség” szöveggel, nyitott könyv a közepén.

b) „Sobori Evangélikus Leányegyház” szöveggel, nyitott könyv a közepén

(2) Hosszú bélyegzők:

a.) „Evangélikus Lelkészi Hivatal / Rábasantandrás”

b.) „Evangélikus Lelkészi Hivatal / H-9316 Rábasantandrás / Kossuth Lajos u. 32. /

c.) „Rábasantandrási Evangélikus Anyaegyház / Pénztára”

d.) „Rábasantandrási Evangélikus / Egyházközség / 9316 Rábasantandrás / Kossuth utca 32. / Adószám: 19884763-1-08”

(3) Ovális bélyegző: „Rábasantandrási Ág. H. Ev.

Egyházközség Pecsétje”

(4) Pecsétnyomók, melyek az Egyházközség történetéhez tartoznak, ezért nem selejtezhetők:

a.) 1831-ből: A Szentandrási Ág. Ev. Gyülekezet Pecsétje, 1831”; közepén kelyhet tartó alakkal (használaton kívül)

b.) 1832-ből: „A Sz. Andrási Ev. Ekkl: Pecsétje”, közepén kelyhet tartó alak (használaton kívül)

8.§ Az egyházközség tulajdonát képező bélyegzők lenyomatát, használójának nevét és használatának helyét dátummal és aláírással ellátva nyilván kell tartani egy erre a célra rendszeresített füzetben.

9.§ *Az Egyházközség jelzőszámai:*

Adószám: 19884763-1-08

TB törzsszám: 80629-1

KSH szám: 19884763 9491 551 08

Bankszámlaszám: Rábaközi Takarékszövetkezet szanyi fiókja, 59600080-10005893

Bírósági nyilvántartási száma: 6.Pk.63.366/1.

2. fejezet:

Egyházi szolgálat az Egyházközségben

10.§ Egyházi szolgálatnak kell tekinteni mindazon alkalmakat, amikor az Egyházközség lelkésze, vagy lelkészének megbízásából bármely egyházközségi tag részben, vagy egészében az egyházközségi tagok felé az Egyházközség küldetéseként megfogalmazott céllal szolgálatot végez.

11.§ Egyházi szolgálat általában az Egyházközség istentiszteleti helyiségeiben tartható, mely Rábasantandráson az evangélikus templom és a gyülekezeti terem (Kossuth u. 32.), Soboron az evangélikus templom (Kossuth u. 24.). Megbeszélés alapján egyéb helyszínen is tartható egyházi szolgálat.

12.§ (1) Az Egyházközség egy lelkészi állást tart fenn. Amennyiben más egyházközséggel közösen tart fenn egy lelkészi állást, a jogviszonyt, és a költségek megosztását külön megállapodásban kell rögzíteni,

melyet kibővített elnökségi ülésen rögzítenek (lelkész, felügyelők és gondnokok, illetve tanácskozási joggal a pénztárosok).

(2) Az Egyházközségben hitoktatói állás létesíthető abban az esetben, ha a működési területen ez szükséges. A hitoktatói állás létesítéséről és megszüntetéséről az elnökség határoz, majd tájékoztatja a presbitériumot az oktatási év megkezdésekor.

13.§ Az Egyházközség területén kizárólag az Egyház hivatalosan bevezetett liturgiai rendje szerint végezhető egyházi szolgálat.

Istentiszteletek

14.§ (1) Az istentiszteletek az egyházközség legáltalánosabb szolgálati alkalmai.

(2) Az istentiszteleteken való részvétel semmilyen feltételhez nem kötött, azokon bárki részt vehet. Ugyanakkor a jelenlévőktől elvárt a szent alkalomhoz illő öltözék és magatartás, hogy mások Istenre figyelő elcsendesedését senki ne zavarja.

15.§ (1) Istentiszteleti alkalmak a Rábaszentandrási Anyaegyházban:

a.) minden vasárnap és egyházi ünnepnapokon, melyek nem vasárnapra esnek (Újév, Vízkereszt, Húsvét 2. napja, Mennybemenetel, Pünkösöd 2. napja, Reformáció ünnepe, Karácsony ünnepe és Karácsony 2. napja.) 10.00 órakor,

b.) egyéb egyházi ünnepek alkalmával (Nagycsütörtök, Nagypéntek, Karácsony este, Óév) 18.00 órakor.

(2) Istentiszteleti alkalmak a Sbori Leányegyházban:

a.) a hónap 1. és 3. vasárnapján, valamint egyházi ünnepnapokon, melyek nem vasárnapra esnek (Újév, Vízkereszt, Mennybemenetel, Reformáció, Karácsony ünnepe) 11.00 órakor,

c.) egyéb egyházi ünnepek alkalmával (Karácsony este, Óév, Nagypéntek) 16.30 órakor.

(3) Az ezen időpontoktól való eltérésről megfelelő időben és módon kell tájékoztatni az egyházközségi tagokat.

16.§ (1) Az úrvacsora, mint egyik szentségünk építi a gyülekezet közösségét és a személyes kapcsolatot Jézus Krisztussal, ezért indokolt minél gyakoribb vétele.

(2) Az úrvacsora szentségében részesülhet az, aki

a.) hittel vallja, hogy az ostyában és borban Jézus Krisztus van jelen személyesen,

b.) megfelelő felkészítés után konfirmált, illetve elsáldozott.

(3) Az úrvacsoravétel nincs templomi istentisztelethez kötve.

Hitoktatás

17.§ (1) A hitoktatás az evangélikus keresztyén tanok megismertetésének alkalma. Az ezen való részvétel önkéntes és díjmentes, de feltétele lehet bizonyos egyházi szolgálat igénybevételének.

(2) A rendszeres hitoktatás általában az általános iskolai tanévhez igazodik, és ugyanezen korosztályt érinti.

(3) Az alkalmi hitoktatás általában kazuális eseményhez kötött, időpontját és időtartamát az adott egyházi cselekmény határozza meg.

18.§ (1) A rendszeres hitoktatásban részesülőkről minden tanév elején nyilvántartást kell készíteni. A nyilvántartást papír alapon, a hitoktatási naplóval egybefűzve kell elvégezni, a tanév végén iktatni.

(2) A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a hitoktatásban részesülő nevét, lakcímét, szülei nevét és elérhetőségét, születése helyét és idejét.

(3) A hitoktatás során elvégzett munkát dokumentálni kell a hitoktatási naplóban a csoportok, évfolyamok szerint elkülönítve.

19.§ Az alkalmi hitoktatás feltétele az adott egyházi cselekményre vonatkozó adatfelvételi lap pontos kitöltése.

20.§ (1) A hitoktatást szigorú rend szerint kell végezni, megfelelően az állami és egyházi előírásoknak.

(2) A hitoktatás tanmenetében érvényesíteni kell a vonatkozó országos szabályrendeletben megfogalmazott követelményeket.

Kazuáliák

21.§ (1) Az egyházi szolgálat eseti alkalmi a kazuáliák, melyek a keresztlő, konfirmáció, esketés és temetés.

(2) A kazuália az egyén és a család lelkipozó folyamatának egy-egy kiemelkedő állomása, amikor az érintett az Egyház segítségével tudatosítja Istenhez tartozását, és elköteleződését.

(3) Kazuális alkalmakat az Egyházközség működési területén rendkívüli esetet leszámítva csak a gyülekezeti lelkész végezhet.

22.§ (1) A kazuális alkalmakat minden esetben adatfelvétel előzi meg (2.sz. *Melléklet Adatfelvétel*). Az adatfelvételi lapot iktatni kell.

(2) A kazuális alkalmakat minden esetben az adott egyházi szolgálatot követő legrövidebb időn belül a vonatkozó anyakönyvben dokumentálni, év végén összesítést követően pecséttel és aláírással zárolni kell.

23.§ A kazuális alkalmak elvégzését megelőzően a lelkész az érintettekkel felkészítő beszélgetésen (alkalmi hitoktatás) vesz részt, amelynek célja a Biblia és az evangélikus egyház adott eseményre vonatkoztatott tanításának megismertetése.

3. fejezet:

Az Egyházközség szervezete és irányítása

Az Egyházközség közgyűlése

25.§ (1) Az Egyházközség közgyűlése az Egyházközség legfőbb döntéshozó testülete, mely az Egyházközség nagykorú tagjaiból áll.

(2) A közgyűlést – ha törvény erről másképp nem rendelkezik – a lelkész és az egyházközségi felügyelő hívja össze két vasárnapi istentiszteleten történő kihirdetéssel.

(3) A közgyűlést – ha törvény erről másképp nem rendelkezik – az Egyházközség elnöksége vezeti.

26.§ A közgyűlésen szavazati joga van, választhat és választható az, aki az Egyházközség választói névjegyzékében szerepel.

27.§ A közgyűlés feladata, hogy

- a.) megválassza az Egyházközség tisztségviselőit és presbitereit
- b.) megalkossa az Egyházközség szabályrendeleteit,
- c.) határozzon az Egyházközség jelentős anyagi forrást igénylő beruházásairól.

28.§ A közgyűlés joga, hogy

- a.) meghallgassa és megvitassa évenként a gazdasági és pénzügyi beszámolókat
- b.) meghallgassa és megvitassa évenként a lelkészi és felügyelői jelentést
- c.) küldöttje és szavazata útján jelen legyen magasabb egyházkormányzati szinteken

29.§ Az itt nem szabályozott kérdésekben a 2005. évi IV. törvény 16-18.§-i az irányadóak.

Az Egyházközség presbitériuma

30.§ (1) Az egyházközség általános hatáskörű döntéshozó testülete a presbitérium.

24.§ (1) Kazuális szolgálat elvégzésének feltétele nagykorú érintett esetén, hogy az 59.§ (1) c.)-ban jelölt feltételnek öt évre visszamenőleg eleget tegyen.

(2) Amennyiben az érintett és kiskorú esetében a szülő sem szerepel az egyházközségi névjegyzékben, a kazuális szolgálat elvégzésének feltétele, hogy a bejelentés évében érvényes egyházfenntartói járulék ötszörös összegét befizesse az egyházközség pénztárába.

(2) A presbitériumot – ha törvény erről másképp nem rendelkezik – a lelkész és az egyházközségi felügyelő hívja össze két vasárnapi istentiszteleten történő kihirdetéssel, illetve névre szóló meghívóval.

(3) A presbitériumot – ha törvény erről másképp nem rendelkezik – az Egyházközség elnöksége vezeti.

(4) Egy naptári éven belül legalább négy presbiteri ülést kell tartani.

31.§ A presbitérium alapvető feladata, hogy

- a.) megtárgyalja és elfogadja az Egyházközség költségvetését és zárszámadását,
- b.) meghatározza és ajánlja az Egyházfenntartói járulék minimális éves összegét,
- c.) megtárgyalja és elfogadja az Egyházközség munkatervét,
- d.) megtárgyalja és elfogadja az Egyházközség elnökségének és számvevőszéki elnökének, valamint a bizottságok elnökeinek jelentését,
- e.) megválasztja magasabb egyházkormányzati szint törvény által meghatározott tisztségviselőit,
- f.) meghozza a jelen § a.)-d.) pontjával kapcsolatos döntéseket és határozatokat.

32.§ (1) A presbitériumnak hivatalból tagja az Egyházközség elnöksége.

(2) A presbitérium választott tagjait a közgyűlés választja az általános tisztújítás alkalmával. Az időközben megüresedett helyet egy éven belül pótválasztással be kell tölteni.

(3) A választott presbiterek száma

- a.) a Rábaszentandrási Anyaegyházban legfeljebb 15 fő
- b.) a Sobori Leányegyházban 6 fő

(4) A közgyűlés tiszteletbeli presbiteri címet adományozhat az elnökség javaslatára legfeljebb 3 egyházközségi tagnak. A tiszteletbeli presbiterek tanácskozási joggal vesznek részt a gyűléseken.

33.§ (1) A presbitérium tárgyalása nem nyilvános, de az elnökség kérheti szakértő, illetve érintett személyek tanácskozási joggal való részvételét, amelyről a presbitérium egyszerű többséggel dönt.

(2) Az Egyházközség tisztségviselői minden esetben tanácskozási jogú résztvevőként kapnak meghívást a gyűlésekre.

34.§ (1) A presbitérium névjegyzékét az Egyházközség elnöksége állítja össze a megválasztást követően.

(2) Az aktuális, érvényes presbitéri névsort az érvényesség kezdőnapjának feltüntetésével a változást követő nyolc napon belül a templom hirdetőtábláján és az irattárban is el kell elhelyezni.

35.§ Az itt nem szabályozott kérdésekben a 2005. évi IV. tv. 22-24.§-ban foglaltak az irányadóak.

Az Egyházközség elnöksége

36.§ Az Egyházközség elnöksége a mindenkor megválasztott, vagy püspöktől helyettesítéssel megbízott lelkész és az egyházközségi felügyelő.

37.§ Az Egyházközség elnöksége

- a.) képviseli az Egyházközséget,
- b.) irányítja az Egyházközség életét, és önkormányzati testületeinek munkáit,
- d.) felelős az Egyházközségben végzett minden tevékenységért és a rá kirótt kötelezettségek teljesítéséért.

38.§ (1) Az Egyházközségben szolgáló lelkészt a közgyűlés választja meg határozott, vagy határozatlan időre, vagy a püspök küldi ki megbízólevéllel.

(2) A lelkész az Egyházközség tagja, tehát ugyanazon jogok és kötelezettségek vonatkoznak rá, mint amit jelen szabályzat az egyháztagsággal kapcsolatban megfogalmaz.

(3) A lelkészre különösen is vonatkozik az, hogy köteles rendezett, Jézus Krisztus tanításán alapuló életvitelt folytatni, hitét megvallani szóban és cselekedetben minden ember előtt.

39.§ Az egyházközségi felügyelő az a választói névjegyzékben szereplő és az Egyházközség területén élő egyházközségi tag, akit az Egyházközség közgyűlése választ arra, hogy a lelkésszel együtt az Egyházközség életét teljes felelősséggel irányítsa. Az egyháztagság feltételeinek legalább 5 éve megfelel, rendezett, erkölcsös és hitvallásos életvitelt folytat.

40.§ Az itt nem szabályozott kérdésekben a 2005. évi IV. tv. 25-31.§-ban foglaltak az irányadóak.

Tisztségviselők

41.§ (1) Az egyházközségi közgyűlés az önkormányzati feladatok ellátására és az Egyházközség működésének biztosítására tisztségviselőket választ.

(2) Kötelezően meg kell választani az általános tisztújítás során az egyházközségi felügyelőt, gondnokot, számvevőszéki elnököt és tagokat, pénztárost, és jegyzőt, egyházmegyei küldöttet, jelölő- és szavazatszedő bizottság tagjait.

42.§ Tisztségviselőnek az a választói névjegyzékben szereplő és az Egyházközség területén élő egyházközségi tag választható, aki az egyháztagság feltételeinek legalább 5 éve megfelel, rendezett, erkölcsös és hitvallásos életvitelt folytat.

43.§ A tisztségviselők a presbitérium előtt számolnak be tervezett és elvégzett munkáikról.

44.§ A gondnok feladata, hogy az Egyházközség részeinek ingatlan és ingó vagyonának állapotát rendszeresen felmérje, figyelemmel kíséresse, a szükséges beavatkozások tényére az elnökség figyelmét felhívja, a költségvetésben tervezett javításokat, pótlásokat elvégezze, illetve elvégeztesse.

45.§ A jegyző feladata, hogy az egyházközség, vagy részegyház testületi üléseinek jegyzőkönyveit vezesse.

46.§ A számvevőszéki elnök joga és kötelessége, hogy a számvevőszékkel az egyházközség gazdálkodását évente legalább kétszer, de előzetes bejelentést követően bármikor ellenőrizze, hogy az az elfogadott költségvetésnek megfelelően történik-e? A vizsgálatról, annak eredményéről és az esetleges észrevételekről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a presbitériumnak, szükség esetén az egyházmegyei elnökségnek kell továbbítani. A megállapításokkal egyet nem értő számvevőszéki tag kisebbségi véleményét is jegyzőkönyvezni, és aláírással hitelesíteni kell.

47.§ A pénztáros feladata, hogy az Egyházközség részének házipénztárát legjobb tudása és lelkiismerete szerint kezelje a „Pénzkezelési Szabályzat”-nak megfelelően.

Bizottságok

48.§ (1) Az Egyházközség lelki, szellemi és anyagi életének irányítása és szervezése céljából bizottságokat alakít.

(2) A bizottságok a presbitérium előtt számolnak be elévített tevékenységükről.

49.§ (1) Az Egyházközség közgyűlése megválasztja a

a.) Jelölő- és szavazatszedő Bizottság tagjait

b.) Számvevőszék tagjait

(2) Az Egyházközség presbitériuma megválasztja a

a.) Leltározási Bizottság tagjait

b.) határozott időszakra és feladatra szóló megbízással egyéb bizottságot.

(3) A Gazdasági Bizottság tagjai hivatalból az Egyházközség elnöksége, gondnokai és a számvevőszéki elnökök.

50.§ (1) A bizottságok névjegyzékét az Egyházközség elnöksége állítja össze a választást követően.

(2) Az aktuális, érvényes névsort az érvényesség kezdőnapjának feltüntetésével a változást követő nyolc napon belül a templom faliújságján és az irattárban is el kell helyezni.

51.§ A közgyűlés, a presbitérium és a bizottságok által hozott határozatokat be kell vezetni a Határozatok Könyvébe egytől emelkedő sorrendben, amely törve van a határozatot hozó testületi ülés dátumával. A testület elnöke és a jegyző aláírása szükséges.

Személyes adatok kezelése

52.§ Az Egyházközség működése során személyes adatokat kérhet, tárolhat, illetve kezelhet a személyes adatok védelméről szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezéseinek figyelembevételével.

53.§ (1) Az Egyházközség elnöksége köteles a személyi nyilvántartásokat pontosan vezetni és karbantartani.

(2) Személyi nyilvántartásként kell kezelni a(z)

a.) anyakönyveket (keresztelési, konfirmációi, áttérési, esketési, temetési),

b.) egyházközségi névjegyzéket,

c.) választói névjegyzéket,

d.) presbitérium névjegyzékét,

e.) bizottságok névjegyzékét,

f.) hitoktatásban részesülők névjegyzékét.

Az egyházközségi tagság

54.§ (1) Az egyházközségi tagság feltétele az, hogy az adott személy alapvető adatai szerepeljenek az egyházközségi névjegyzékben.

(2) Az egyházközségi névjegyzékben szerepeltetni kell legalább az adott személy teljes nevét, felekezeti hovatartozását, részegyháza megjelölését és pontos lakcímét.

55.§ (1) Az Egyházközség tagja az a természetes személy, aki az Egyházközség területén él, és

a.) az Egyházközség működési területén evangélikus lelkész által a keresztség szentségében részesül, vagy

b.) az Egyházközség működési területén egyházi szolgálat igénybevétele alkalmával nyilatkozik arról, hogy az Egyház tanítását elfogadja, és az Egyházközség tagja kíván lenni (*1.sz. Melléklet Nyilatkozat egyházközségi tagságról*), vagy

c.) az egyházfenntartói járulék első alkalommal történő megfizetésével egy időben nyilatkozik arról, hogy az Egyház tanítását elfogadja, és az Egyházközség tagja kíván lenni.

(2) Az Egyházközség tagja indokolt esetben lehet olyan személy is, aki nem az Egyházközség működési területén él, de elsősorban törekedni kell arra, hogy a saját lakóhelye szerinti egyházközség tagja legyen.

(3) A jelen szabályrendelet hatálybalépését megelőzően nyilvántartásba vett személyeknek nem kell az (1)-ben megjelölt módon nyilatkozniuk.

56.§ Az egyházközségi tagság nem jár semmilyen kötelezettséggel.

57.§ Az egyházközségi tagság megszűnik az egyházközségi tag

a.) halálával,

b.) lakóhelyének az Egyházközség működési területén kívülre helyezésével, amennyiben nem tesz határozott utalást arra nézve, hogy egyháztagságát fenn kívánja tartani,

c.) saját kérésére

d.) más felekezet melletti elköteleződése esetén.

Választói névjegyzék

58.§ Az Egyházközség elnöksége köteles minden év elején összeállítani az Egyházközség választói névjegyzékét.

59.§ (1) A választói névjegyzékbe azon egyházközségi tagot kell felvenni, aki megfelel az alábbi feltételeknek:

- a.) szerepel az egyházközségi névjegyzékben
- b.) az összeállítás napjáig betöltötte 18. életévét
- c.) nappali rendszerű tanulmányai befejezését követő naptári évtől befizeti a presbitérium által meghatározott egyházfenntartói járulék összegét.

(2) Minden közgyűlés előtt az aktuális adatoknak megfelelően módosítani kell a választói névjegyzéket, és azt jól látható helyen ki kell függeszteni. Amennyiben valakinek kifogása van a névjegyzékkel kapcsolatban, panaszát írásban kell benyújtania az Egyházközség elnökségének.

60.§ A választói névjegyzékből törölni kell azon személyt, aki az egyházközségi névjegyzékből törlésre került, vagy a 59.§ (1) c.) pontjának nem felel meg.

Támogatói kör

61.§ (1) Az Egyházközség támogatója az, aki nem kíván az Egyházközség tagja lenni, de anyagi, szellemi vagy fizikai módon támogatja azt.

(2) A támogatókról nem kell külön nyilvántartást vezetni. A presbitérium vagy a közgyűlés erre vonatkozó határozatban fejezheti ki köszönetét a támogatónak.

4. fejezet:

Egyházközségi ingatlanok és ingóságok használata és hasznosítása

62.§ Az Egyházközség tagja köteles az Egyházközség tulajdonát képező ingatlanokat és ingóságokat a jó gazda gondosságával gondozni, óvni és védeni. Azok felújításáról, a karbantartási munkák szükségességéről a presbitérium, illetve a közgyűlés dönt. A gyülekezet tulajdonát képező ingatlanok eladásáról az Evangélikus Törvénykönyv (továbbiakban: ET) szabályzata értelmében felsőbb egyházkormányzati szint dönt.

63.§ Az egyházi alkalmakat elsősorban a templomban, a gyülekezeti teremben vagy a rendező (szervező) által alkalmasnak tartott helyen lehet megtartani a lelkész előzetes tájékoztatása mellett. Ha a rendezvény-

nek költségkihatása van, annak kifizetését az egyházközség elnöksége engedélyezi. A közösségi helyiségek egyházi, ökumenikus, egyesületi vagy egyéb célra (külső szervezeteknek is) átengedhető vagy bérbe adható az elnökség engedélyével, a presbitérium utólagos tájékoztatása mellett. Az ingatlanok pártpolitikai és üzleti célokra való felhasználása nem engedélyezett.

64.§ A gyülekezeti lelkész feladata az alkalmakat tartalmi szempontból megítélni. Törekednie kell arra, hogy a rendezvények méltóak legyenek a helyiségekhez, és azon lehetőleg igehirdetés is elhangozzon.

5. fejezet:

Zászlók használata

65.§ A Rábaszentandrási Evangélikus Egyházközségben a nemzeti színű és a fekete zászló használatos. A nemzeti színű zászló állami ünnepek alkalmával használatos. A fekete színű zászló az elhunyt gyüleke-

zeti tagok, egyházi felsőbbségek gyászolásakor (esetenként felsőbb hatóság elrendelésével) az egyházi temetést megelőző időszakban használatos.

6. fejezet:

A harangok használata

66.§ A harang a keresztyén egyház különleges és sajátos eszköze az evangélium hirdetésére. Az Egyházközség működése során rendszeres és rendkívüli alkalmakkor használja a harangokat gyülekezeti alkalmak meghirdetésére, állami és egyházi ünnepek, megemlékezések okán és felsőbb egyházi önkormányzat utasítására.

Calixtus pápa által kiadott imabulla és az 1456. július 22-ei nándorfehérvári győzelem emlékére, este nyári időszámításkor 20.00 órakor, téli időszámításkor 18.00 órakor szombaton nagy haranggal, más napokon kis haranggal kell jelezni.

Istentiszteletek alkalmával

67.§ Rábaszentandráson naponkénti rendszerességgel déli 12.00 órakor a nagy haranggal két percig a III.

68.§ (1) Vasárnap és délelőtti főistentisztelet napján 8.00 órakor a nagy haranggal és fél órával a kezdés

előtt a kis haranggal 2 percig, a kezdés előtt mindkét haranggal 5 percig kell jelezni.

(2) A (1)-en kívül eső istentiszteletek alkalmával fél órával az alkalom előtt a kis haranggal 2 percig, a kezdés előtt mindkét haranggal 5 percig kell jelezni.

(3) Az istentiszteletek alkalmával az Úrtól tanult imádság idején a kis harang szól.

Keresztelő alkalmával

69.§ Keresztelői istentisztelet alkalmával az istentisztelet kezdete előtt 5 percig szól mindkét harang.

Esküvő alkalmával

70.§ Esküvő alkalmával az istentisztelet kezdete előtt 5 percig szól mindkét harang.

Haláleset alkalmával

71.§ A harangokat halálesetek alkalmával is megszólaltatjuk, ezzel hirdetjük ki egyházunk veszteségét, ugyanakkor a Krisztusban kapott megváltás halál feletti győzelméről is tanúbizonyságot teszünk.

72.§ (1) Haláleset alkalmával a kicsendítést, az általános harangozást és a temetési harangozást gyakoroljuk.

(2) A haláleset bejelentésekor a kicsendítés az Egyházközség területén élt evangélikus személy lelkének e világból való távozását adja hírül.

(3) A haláleset és a temetés közötti időszakban gyakorolt általános harangozás a gyászolókért való naponkénti imádkozásra hív fel.

(4) A temetési harangozás a temetési istentisztelet alkalmával gyakorolt harangozás.

73.§ (1) A Rábaszentandrási Anyaegyházban a kicsendítés rendje, ha az elhunyt konfirmált férfi gyülekezeti tag: 3x1 perc a nagy, majd 5 perc mindkét haranggal.

(2) A kicsendítés rendje, ha az elhunyt konfirmált női gyülekezeti tag: 2x1 perc a nagy, majd 5 perc mindkét haranggal.

(3) A kicsendítés rendje, ha az elhunyt nem konfirmált férfi gyülekezeti tag: 3x1 perc a kis, majd 5 perc mindkét haranggal.

(4) A kicsendítés rendje, ha az elhunyt nem konfirmált női gyülekezeti tag: 2x1 perc a kis, majd 5 perc mindkét haranggal.

74.§ (1) A Sobori Leányegyházban a kicsendítés rendje, ha az elhunyt fiatal gyülekezeti tag: 1x1 perc a nagy, majd 5 perc mindkét haranggal.

(2) A kicsendítés rendje, ha az elhunyt középkorú gyülekezeti tag: 2x1 perc a nagy, majd 2 perc mindkét haranggal.

(3) A kicsendítés rendje, ha az elhunyt időskorú gyülekezeti tag: 3x1 perc a nagy, majd 5 perc mindkét haranggal.

75.§ (1) A halálesetet követő általános harangozást a Rábaszentandrási Anyaegyházban a haláleset bejelentésétől a következő nap végéig, illetve a temetést megelőző nap reggelétől a temetésig 8.00, 11.00, 14.00 és 16.00 órakor, a köztes napokon 8.00 órakor gyakoroljuk.

(2) Az általános harangozás rendje konfirmált gyülekezeti tagnál: nagy harang fél perc, két harang öt perc, nagy harang fél perc megszakítás nélkül.

(3) Az általános harangozás rendje nem konfirmált gyülekezeti tagnál: kis harang fél perc, két harang 5 perc, kis harang fél perc megszakítás nélkül.

76.§ (1) A Sobori Leányegyházban az általános harangozást a csendítés után 1x, majd a temetés napján 8.00 órakor gyakoroljuk.

77.§ (1) A temetési harangozás rendje konfirmált gyülekezeti tagnál: istentisztelet előtt 5 perc a nagy haranggal, majd a ravataltól a sírig való vonulás idején 10 percig mindkét harang szól.

(2) A temetési harangozás rendje nem konfirmált gyülekezeti tagnál: istentisztelet előtt 5 perc a kis haranggal, majd a ravataltól a sírig való vonulás idején 10 percig mindkét harang szól.

8. fejezet

Vegyes rendelkezések

78.§ Az Egyházközség működése során a felsorolt szabályzatokat alkalmazza:

a.) Szervezeti és Működési Szabályzat

b.) Pénzkezelési Szabályzat

c.) Iratkezelési és Irattárolási Szabályzat

d.) Leltározási, Értékesítési és Selejtezési Szabályzat

e.) Lelkészi Hivatal Szabályzata

Zárszó

79.§ Mi, Jézus Krisztus egyházának megkeresztelt tagjai, hittel felelve a Szentlélek evangéliumi elhívásá-

ra, ezennel elfogadjuk ezt az alapszabályzatot és az általa előírt irányelveket. Mindezt az Atya, Fiú, Szentlélek nevében tesszük.

80.§ Jelen szabályzatot az Egyházközség közgyűlése 2016. szeptember 25-én elfogadta, rendelkezései 2017. Január 1-től érvényesek.